



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa

**RECIBIDO**  
26 OCT 2023

Recibido \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ Anexos: \_\_\_\_\_

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

C. JAIME EFRAIN GOMEZ BRENES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:**

SF/CIAC/0278/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:**

VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES, ASI COMO NOTIFICACION DE ACUERDOS Y REQUERIMIENTOS A MUNICIPIOS.

**LUGAR DE COMISIÓN:**

REGION PAPALOPAM (LOMA BONITA)

**FECHA DE COMISIÓN:**

LOS DÍAS 9, 10, 11, 12 Y 13 DE OCTUBRE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 9 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 10 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 11 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 12 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 13 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A LA CIUDAD DE OAXACA Y ASI TERMINAR CON LA COMISION.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Financieros

**RECIBIDO**  
26 OCT 2023

Recibido \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ Anexos: \_\_\_\_\_

**Elaboró**  
  
C. Jaime Efraín Gómez Brenes  
Comisionado

**Autorizó**  
  
Lic. Gastón Vázquez Martínez  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente